

n. 316 del 06/08/2021

Determina a contrarre per procedura negoziata Ristrutturazione immobile grezzo via Masini: invito a presentare offerta - CIG 8864404198 - CUP H98I21001530005

La Responsabile del Servizio Provveditorato e Sviluppo informatico espone quanto segue:

Con [determinazione n. 256 del 17/06/2021](#) (a cui si rimanda per l'esposizione della situazione e per le motivazioni) il Dirigente dell'Area Contabile e finanziaria ha determinato di raccogliere le manifestazioni di interesse alla partecipazione ad una eventuale procedura negoziata ai sensi degli artt. 63 del D.Lgs. 50/2016 e 1, comma 2, lett. b), del D.L. 76/2020 (convertito in Legge 120/2020 e s.m.i.), finalizzata ad individuare l'eventuale operatore a cui affidare i lavori per il completamento dei locali al grezzo dell'edificio sito in via Masini (piano terra) a Padova, di proprietà della Camera di Commercio (per l'importo stimato di € 1.895.343,91 Iva esclusa ed oneri per la sicurezza compresi).

Con la stessa determinazione è stato previsto che alla eventuale procedura negoziata (da effettuarsi in lotto unico funzionale sulla base del criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 36, comma 9 bis, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) sarebbero stati invitati n. 30 (trenta) operatori economici, se esistenti, tra quelli che avessero trasmesso regolare manifestazione di interesse e che, nel caso in cui fossero pervenute più di n. 30 (trenta) manifestazioni di interesse idonee, si sarebbe proceduto ad individuare i 30 (trenta) operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata tramite sorteggio pubblico, garantendo l'anonimato.

Poichè entro il termine stabilito dall'avviso sono pervenute n. 290 manifestazioni d'interesse (di cui n. 3 oltre il termine e n. 8 prive dei necessari requisiti di qualificazione e pertanto escluse dall'estrazione), si è proceduto, previo avviso pubblico nonché comunicazione inviata direttamente ad ogni singolo operatore mediante il portale "Appalti e Affidamenti", ad effettuare il sorteggio previsto e, come da verbale del RUP del 03/08/2021, sono stati sorteggiati n. 30 operatori economici da invitare alla eventuale successiva procedura negoziata.

Con nota del **16.06.2021** (prot. gedoc 40429/2021) la società TecnoServiceCamere - società in-house incaricata della progettazione e di supporto al RUP con [Determinazione del dirigente dell'Area contabile e finanziaria n. 7 del 11/01/2021](#) - ha trasmesso la **progettazione esecutiva** dell'opera in oggetto, validata dal Dirigente, nonché RUP, in data 21.6.2021 con apposito verbale.

Con [Delibera di giunta n. 92 del 22/06/2021](#) (a cui si rimanda) è stato deliberato:

1. di approvare la progettazione esecutiva dell'opera di completamento dell'immobile di proprietà camerale sito al piano terra del complesso La Cittadella in Via Masini 8 e dei garage di proprietà;
2. di approvare il quadro economico allegato alla progettazione esecutiva che quantifica le opere in € 1.856.843,91 (oltre € 38.500,00 per oneri della sicurezza) e il totale generale della spesa in € 2.737.351,16;
3. di prevedere che per la copertura della spesa prevista per l'anno 2021 venga utilizzato per progettazione, opere e oneri obbligatori lo stanziamento di € 2.725.0000 già previsto nel bilancio di previsione 2021 come aggiornato con la precedente deliberazione in data odierna;
4. di prevedere fin da ora che nel bilancio di previsione 2022 venga inserita la disponibilità necessaria al completamento dell'opera in premessa;
5. di approvare, ai sensi dell'art. 22, lettera j) dello Statuto camerale, l'aggiornamento del piano triennale dei lavori pubblici 2021-2023 che include anche i lavori in oggetto.

Il Vice-Presidente della Camera, che ha presieduto la seduta di Giunta del 30/07/2021 ([Comunicazione b\) del 30 luglio 2021](#)) ha comunicato alla Giunta medesima che "con nota del 29 giugno 2021 inviata a

n. **316** del **06/08/2021**

TecnoServiceCamere, Crédit Agricole FriulAdria S.p.A. [aggiudicatario per persona da nominare come determinazione DDAC 36/2021 per l'asta pubblica di locazione del complesso immobiliare di via Masini con la previsione di lavori di ristrutturazione progettati ed effettuati direttamente dalla Camera - aggiudicazione pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 14/2021 del 05/02/2021 5° Serie speciale n.d.r.] ha richiesto degli adeguamenti alla progettazione esecutiva approvata. TecnoServiceCamere ha analizzato le osservazioni pervenute ed ha accertato la fattibilità di alcune esigenze verificando che le stesse non incidessero sul quadro economico complessivo o sulla natura del progetto. L'accoglimento di tali osservazioni e, di conseguenza, l'aggiornamento degli elaborati progettuali non necessita di ulteriore approvazione del progetto esecutivo da parte della Giunta camerale.

E' stata al riguardo raggiunta una intesa informale con il rappresentante di Crédit Agricole che prevede di adeguare la progettazione alle sole richieste che non comportano aumenti del quadro economico o variazioni delle classifiche delle attestazioni SOA già identificate nell'avviso di manifestazioni di interesse pubblicato per raccogliere candidature da parte di imprese interessate ad effettuare i lavori che saranno appaltati.

La conclusione dell'adeguamento della progettazione esecutiva è previsto per il 30 luglio.

*Pertanto, come segnalato dal **Responsabile Unico del Procedimento** per i lavori in parola, **la procedura negoziata** (consistente nell'invio di richiesta di offerta alle ditte selezionate a seguito della previa fase di manifestazione di interesse) **sarà avviata solo a conclusione dell'adeguamento della progettazione e della sottoscrizione del contratto preliminare di locazione.**"*

In data 30/07/2021 TecnoServiceCamere Scpa ha trasmesso tramite pec l'aggiornamento della progettazione esecutiva (prot. camerale n. 46860, 46862, 46864, 46866, 46867, 46869, 46871, 46872, 42874 del 02/08/2021) come indicato dalla richiamata Comunicazione del Presidente di Giunta.

In data 23/07/2021 protocollo camerale n. 44989/E del 26/07/2021 è pervenuta dallo Studio Notaio Giorgio Pertegato per Crédit Agricole FriulAdria S.p.A. e Le Village By CA Triveneto S.r.l. la dichiarazione in data 21-22 luglio 2021 resa davanti al Notaio Giorgio Pertegato (repertori nr. 308354-308366) con cui, tra l'altro:

- i) Crédit Agricole FriulAdria S.p.A. ha dichiarato che la persona nominata ai sensi e per gli effetti dell'art. 1401 e seguenti del codice civile è la società Le Village By CA Triveneto S.r.l. C.F. 05389870287 con sede in Padova (PD) via Longhin 71, iscritta al registro delle Imprese in data 23/06/2021;*
- ii) Le Village By CA Triveneto S.r.l. ha dichiarato di accettare ed ha accettato la nomina da parte di Crédit Agricole FriulAdria S.p.A. quale persona nominata.*

Con determina del Dirigente dell'Area contabile e finanziaria n. 308 del 04/08/2021 è stato determinato tra l'altro di aggiudicare definitivamente alla società Le Village By CA Triveneto S.r.l. C.F. 05389870287 con sede in Padova (PD) via Longhin 71 l'asta per la locazione del complesso immobiliare di proprietà camerale sito in Padova Via Masini per l'importo offerto da Crédit Agricole FriulAdria S.p.A. di € 211.200,00 annuale, fatta salva la riserva della Camera agli esiti delle verifiche sul possesso dei requisiti.

Nella medesima data del 04/08/2021 è stato sottoscritto il contratto preliminare di locazione tra la Camera di Commercio di Padova e Le Village By CA Triveneto S.r.l. (protocollo n. 47649 del 04/08/2021).

Come stabilito dal Dirigente dell'Area contabile e finanziaria l'aggiudicazione definitiva alla società Le Village By CA Triveneto e la sottoscrizione del contratto preliminare di locazione con la persona nominata da Crédit Agricole FriulAdria S.p.A. sono alla base dell'avvio della procedura di affidamento dei lavori di ristrutturazione dell'immobile al grezzo di proprietà camerale in via Masini.

n. **316** del **06/08/2021**

Pertanto si può ora procedere all'avvio di detta procedura negoziata ai sensi degli artt. 63 del D.Lgs. 50/2016 e 1, comma 2, lett. b), del D.L. 76/2020 (convertito in Legge 120/2020 e s.m.i.), tramite l'invito a presentare offerta agli operatori sorteggiati come da citato verbale del 03/08/2021 al fine di individuare l'operatore a cui affidare l'esecuzione dei lavori in oggetto.

La procedura si svolgerà interamente in modalità telematica attraverso la piattaforma E-Procurement Appalti&Affidamenti, accessibile all'indirizzo <https://garetelematiche.tecnoservicecamere.it>, mediante la quale verranno gestite tutte le fasi della procedura in conformità alle prescrizioni di cui all'art. 40 del D.Lgs. 50/2016, Codice dei contratti pubblici (di seguito "Codice") e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 82/2005.

Pertanto al Dirigente, nonché RUP, è proposto di valutare se:

- a. avviare la procedura negoziata ai sensi degli artt. 63 del D.Lgs. 50/2016 e 1, comma 2, lett. b), del D.L. 76/2020 (convertito in Legge 120/2020 e s.m.i.) finalizzata all'individuazione dell'operatore economico a cui affidare l'esecuzione dei lavori in oggetto, selezionato mediante il criterio del prezzo più basso tra i n. 30 operatori economici sorteggiati, in possesso dei requisiti previsti e invitati a presentare l'offerta;
- b. effettuare la procedura interamente tramite la piattaforma di e-procurement "Portale Appalti - Appalti e Contratti";
- c. riservarsi la facoltà di aggiudicare anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- d. riservarsi la facoltà, ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del Codice, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- e. riservarsi la facoltà di sospendere, revocare, annullare in qualunque momento o nuovamente indire la procedura, non aggiudicare e/o non stipulare il contratto, senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli articoli 1337 e 1338 del Codice Civile;
- f. riservarsi la facoltà di ricorrere alla consegna anticipata dei lavori;
- g. approvare la documentazione in allegato alla presente determina e quella caricata nella piattaforma di e-procurement "Portale Appalti - Appalti e Contratti".

A conclusione dell'esame di quanto esposto in premessa, il Dirigente dell'Area Contabile e finanziaria, nonché RUP, assume la seguente

DETERMINAZIONE

IL DIRIGENTE

RICHIAMATO [l'articolo 39 dello Statuto camerale](#) che recepisce il principio di ripartizione delle funzioni camerali tra organi di indirizzo politico-amministrativo e dirigenza;

RICHIAMATO l'art. 5 comma 1 del "[Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture \(ai sensi dell'art.36 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i.\)](#)", approvato con deliberazione

n. **316** del **06/08/2021**

del Consiglio camerale n. 5 del 2 maggio 2019, che stabilisce che ove non diversamente stabilito, il RUP si identifica, ex articolo 5 legge 241/90, nella persona del Dirigente competente alla gestione del budget direzionale ai sensi del DPR 254/2005;

PRESO ATTO della esposizione sopra formulata, ed effettuata l'istruttoria in qualità di RUP ai sensi dell'articolo [6 della legge 7 agosto 1990 n. 241](#) e secondo le procedure del Codice dei contratti pubblici d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

VERIFICATO, come richiesto dal punto 1.5 delle linee guida ANAC n. 4/2016, che per la fornitura in oggetto non si può ritenere sussistente un interesse transfrontaliero certo in conformità ai criteri elaborati dalla Corte di Giustizia europea (si veda la Comunicazione della Commissione Europea 2006/C 179/02);

VERIFICATO che, ai sensi [dell'art. 26, comma 3 della L. 488/99](#), al momento dell'avvio della presente procedura non è attiva alcuna convenzione Consip per i lavori oggetto della presente determinazione;

VERIFICATO che al momento dell'avvio della presente procedura non risultano essere disponibili tra le iniziative presso le centrali di committenza del Veneto (CRAV – Centrale Regionale Acquisti Veneto e Provincia di Vicenza) i lavori oggetto della presente determinazione;

CONSIDERATI i principi di cui all'art. [30 e 36 del d.lgs. 50/2016](#);

VISTO il "[Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture \(ai sensi dell'art.36 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i.\)](#)" come sospeso da deliberazione del Consiglio camerale n. 15 del 18 dicembre 2020 al fine di dare attuazione alle previsioni della Legge 11 settembre 2020, n. 120, di conversione con modificazioni del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale;

VISTO il Programma triennale dei lavori per gli anni 2021-2023 come aggiornato con delibera di Giunta [n. 56 del 28/04/2021](#) e n. 92 del 22/06/2021;

PRESO ATTO che in data 06.08.2021 il Servizio Contabilità e Bilancio ha accertato la disponibilità del budget nel conto e centro di costo individuati dal Responsabile competente;

DATO ATTO che l'importo stimato dell'affidamento in oggetto è inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e pertanto può essere affidato ai sensi del comma 2 lettera b) Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (come convertito dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120 e successivamente modificato dal D.L. 77 del 31 maggio 2021);

RICHIAMATA la [deliberazione del Consiglio camerale n. 16 del 18/12/2020](#) che ha approvato il

n. **316** del **06/08/2021**

preventivo 2021 e la deliberazione n. 5 del 13/07/2021 che ne ha approvato l'aggiornamento;

RICHIAMATA la [deliberazione della Giunta camerale n. 176 del 18/12/2020](#) che ha approvato il budget direzionale per l'anno 2021 e la deliberazione n. 105 del 13/07/2021 che ne ha approvato l'aggiornamento;

RICHIAMATA la [determinazione del Segretario Generale n. 526 del 30/12/2020](#) di assegnazione del budget direzionale 2021 ai dirigenti e la [determinazione di aggiornamento n. 292 del 21/07/2021](#).

VISTE le deliberazioni della Giunta camerale n. 170 del 01.12.2020 e n. 92/2021 del 22.6.2021;

VISTA la dichiarazione di Crédit Agricole FriulAdria S.p.A. e Le Village By CA Triveneto S.r.l. in data 21-22 luglio 2021 resa davanti al Notaio Giorgio Pertegato (suoi repertori nr. 308354-308366) di cui al protocollo camerale n. 44989/ E del 26/07/2021;

VISTA la Comunicazione di Giunta b) del 30/07/2021;

VISTE le proprie Determinazioni del Dirigente dell'Area contabile e finanziaria n. 510/2020 del 21/12/2020, n. 36/2020 del 29/01/2021, n. 256 del 17/06/2021, n. 308 del 05/08/2021;

VISTA la validazione della progettazione esecutiva effettuata dal RUP in data 21/06/2021 con l'assistenza del supporto al RUP di TecnoServiceCamere Scpa;

VISTO l'esito del sorteggio di cui al verbale del RUP datato 03/08/2021;

PRESO ATTO della sottoscrizione in data 04/08/2021 del contratto preliminare di locazione tra la Camera di commercio di Padova e Le Village By CA Triveneto S.r.l. (protocollo n. 47649 del 04/08/2021);

DETERMINA

1. avviare la procedura negoziata ai sensi degli artt. 63 del D.Lgs. 50/2016 e 1, comma 2, lett. b), del D.L. 76/2020 (convertito in Legge 120/2020 e s.m.i.) finalizzata all'individuazione dell'operatore economico a cui affidare l'esecuzione dei lavori in oggetto, selezionato mediante il criterio del prezzo più basso tra i n. 30 operatori economici sorteggiati, in possesso dei requisiti previsti e invitati a presentare l'offerta;
2. effettuare la procedura interamente tramite la piattaforma di e-procurement "Portale Appalti - Appalti e Contratti";
3. riservarsi la facoltà di aggiudicare anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
4. riservarsi la facoltà, ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del Codice, di non procedere

n. **316** del **06/08/2021**

- all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
5. riservarsi la facoltà di sospendere, revocare, annullare in qualunque momento o nuovamente indire la procedura, non aggiudicare e/o non stipulare il contratto, senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli articoli 1337 e 1338 del Codice Civile;
 6. riservarsi la facoltà di ricorrere alla consegna anticipata dei lavori;
 7. approvare la documentazione in allegato alla presente determina e quella caricata nella piattaforma di e-procurement "Portale Appalti - Appalti e Contratti";
 8. di individuare le **ore 12:00 del giorno 07/09/2021** quale termine per l'arrivo delle offerte;
 9. di procedere alla pubblicazione all'albo camerale, del presente provvedimento;
 10. di utilizzare, per la copertura della spesa prevista nel quadro economico in complessivi € 2.737.351,16, l'importo di € **2.445.787,83** (Iva e altri oneri compresi) **per il 2021** e l'importo residuo a carico del 2022;
 11. di prenotare l'importo di € **2.445.787,83** (Iva e altri oneri compresi), disponibile al Conto 111003 "Fabbricati" CDC C201 Contabilità, Provveditorato, Informatico (Funzione B);
 12. di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento nella sezione amministrazione trasparente del sito camerale Sotto sezione di 1° livello "Bandi di gara e contratti" e nel portale www.serviziocontrattipubblici.it del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ai fini della pubblicità e trasparenza;
 13. di considerare il presente provvedimento immediatamente efficace ed eseguibile.

La Dirigente
Roberta Tonellato
(firma digitale ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 -
art. 20, comma 1 bis)

Il Responsabile del Servizio
Mafalda Luongo
(firma digitale ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005,
n. 82 - art. 20, comma 1 bis)

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (e conforme alle Regole tecniche previste dall'art. 71 del Codice dell'Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005). Il documento è sottoscritto con firma digitale, verificabile con i software elencati sul sito dell'Agenzia per l'Italia digitale. In caso di stampa cartacea di documento firmato digitalmente, l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rende il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art. 4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179

[Link ad uso interno](#)

n. **316** del **06/08/2021**

Allegato n. 1

Padova, 06/08/2021

OGGETTO Procedura negoziata, ai sensi degli artt. 63 del D.Lgs. 50/2016 e 1, comma 2, lett. b), del D.L. 76/2020, conv. Legge 120/2020 s.m.i., per l'affidamento dei lavori per il completamento dei locali al grezzo dell'edificio sito in via Masini a Padova, di proprietà della Camera di Commercio di Padova.
CIG 8864404198 - CUP H98I21001530005

Lettera di invito a presentare offerta

La Camera di Commercio di Padova (di seguito denominata "Stazione appaltante"), a seguito delle manifestazioni di interesse acquisite mediante pubblicazione di avviso, intende procedere all'affidamento del servizio in oggetto tramite procedura negoziata, ai sensi degli artt. 63 e 1, comma 2, lett. b) D.L. 76/2020, conv. L. 120/2020, rivolta agli operatori economici individuati in predetta fase preliminare.

Si invita, pertanto, codesto operatore economico a presentare la propria offerta nei modi e nei termini di seguito specificati, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 07/09/2021**.

La presente procedura si svolgerà interamente in modalità telematica attraverso la piattaforma E-Procurement *Appalti e Affidamenti* (di seguito "*Portale*"), accessibile all'indirizzo <https://garetelematiche.tecnoservicecamere.it>, mediante la quale verranno gestite tutte le fasi della procedura in conformità alle prescrizioni di cui all'art. 40 del D.Lgs. 50/2016, *Codice dei contratti pubblici* (di seguito "*Codice*") e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 82/2005.

1. OGGETTO DELL' APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione degli interventi finalizzati al completamento dei locali attualmente al grezzo, di proprietà della Camera di Commercio di Padova, e ubicati al piano terra e interrato presso il Centro Direzionale "La Cittadella" sito in via Masini a Padova.

I lavori, il cui progetto esecutivo costituisce parte integrante della presente lettera ed è reso disponibile sul Portale, consistono sommariamente nei seguenti interventi:

- Opere edili;
- Opere impiantistiche, finalizzate alla riqualificazione degli impianti esistenti, con particolare riferimento a:
 - impianti di climatizzazione
 - impianti elettrici e speciali

2. DURATA DELL'APPALTO

I lavori dovranno essere eseguiti entro **210 giorni naturali e consecutivi**, decorrenti dalla data del

verbale di consegna, o dalla data dell'ultimo verbale di consegna parziale.

3. SOPRALLUOGO

Al fine di valutare ogni elemento utile alla predisposizione dell'offerta, è possibile effettuare un **sopralluogo facoltativo** presso l'immobile oggetto dell'intervento, in una delle seguenti date, alternative l'una alle altre:

- **19 - 20 agosto 2021;**
- **24 - 25- 26- 27 agosto 2021;**

E' possibile richiedere lo svolgimento del sopralluogo facoltativo in una data preferenziale, che potrà essere accordata dalla Camera in base all'ordine di arrivo della richiesta e compatibilmente con la programmazione complessiva dei sopralluoghi; eventuali richieste eccedenti il numero massimo di sopralluoghi previsti per la medesima giornata saranno fissate nelle date immediatamente successive. La richiesta di sopralluogo dovrà essere inviata tramite il Portale entro:

- il giorno 17 agosto 2021 per le date **19 - 20 agosto 2021;**
- il giorno 20 agosto 2021 per le date **24 - 25- 26- 27 agosto 2021.**

La richiesta di sopralluogo dovrà riportare il nominativo della persona che parteciperà al sopralluogo e un recapito telefonico.

Mediante il Portale, la Stazione appaltante comunicherà tempestivamente l'ora di effettuazione del sopralluogo, che potrà essere effettuato dal legale rappresentante della ditta o da un suo delegato, munito di apposita delega sottoscritta dal legale rappresentante e di copia dei documenti di identità del delegante e del delegato.

4. IMPORTO A BASE DI GARA

Importo dei lavori: **1.895.343,91 euro** oltre IVA, di cui 38.500,00 euro per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso e 1.856.843,91 euro quale importo a base di gara.

Importo manodopera: 835.535,64 euro.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

I) Requisiti di ordine generale:

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

II) Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio della provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in Camera di Commercio, dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di

autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla Camera di Commercio e copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto.

III) Requisiti di qualificazione per l'esecuzione dei lavori

- a. essere in possesso di attestazione di qualificazione o, nel caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti ai sensi dell'art. 84 del Codice, costituiti o non ancora costituiti, più attestazioni, rilasciata/e da società di attestazione (SOA), in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione nella categorie ed importo adeguati ai lavori da assumere, come da seguente tabella:

categoria	descrizione	Importo	incidenza sul totale
OG1	Edifici civili e industriali	€ 895.940,34 (di cui € 38.500,00 per oneri della sicurezza)	47,27 %
	PREVALENTE		
OS30*	Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi	€ 569.929,72	30,07 %
	SIOS - SCORPORABILE		
OS28*	Impianti termici e di condizionamento	€ 429.473,85	22,66 %
	SCORPORABILE		
TOTALE		€ 1.895.343,91	100,00%
<p><i>* E' ammesso un concorrente qualificato nella categoria OG11 Impianti tecnologici (SIOS), per una classifica sufficiente alla somma degli importi delle due categorie presenti.</i></p>			

- b. essere in possesso di abilitazione ai sensi del D.M. 37/08.

6. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

La partecipazione alla gara è aperta agli operatori economici di cui all'art. 45 del Codice, in possesso dei requisiti prescritti dalla presente lettera d'invito.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice, "è consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti".

n. **316** del **06/08/2021**

In caso di raggruppamento costituito o costituendo, dovrà essere indicato in offerta la ripartizione delle prestazioni tra i diversi operatori, e ognuno di questi dovrà dichiarare il possesso dei relativi requisiti così come prescritti dalla presente lettera.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati concorrono: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima procedura; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

È vietata la partecipazione di un soggetto a più di un consorzio stabile. I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b), del Codice – consorzi di cooperative di produzione e lavoro, consorzi di imprese artigiane – sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a tali consorziati è fatto divieto di partecipare al medesimo lotto in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla medesima procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o altra forma associata a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla medesima procedura anche in forma individuale qualora partecipino alla procedura in raggruppamento, consorzio ordinario o altra forma di associazione. Ai sensi di quanto previsto dal comma 5, lett. m), dell'art.80 del Codice, è fatto divieto di partecipare alla medesima procedura ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

I soggetti con sede in altri Stati sono ammessi a partecipare alle condizioni e con le modalità previste agli artt. 83, 86 e 90 del Codice, mediante la produzione di documentazione equipollente secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi. Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6, del R.D. 267/1942, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c), del Codice, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un

n. **316** del **06/08/2021**

concorrente ovvero che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione analitica dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Ai sensi dell'art. 89, comma 11, del Codice, non è ammesso l'avvalimento per le categorie super-specialistiche (SIOS), ovvero, per l'appalto, OS30 ed, eventualmente, OG11.

8. SUBAPPALTO

E' consentito il subappalto entro il limite del 50% dell'importo complessivo del contratto d'appalto, con quanto di seguito precisato: per le categorie super-specialistiche (SIOS) vige il divieto di subappalto superiore al 30% dell'importo della categoria; tale quota di subappalto, inoltre, si somma a quella generale, calcolata sull'importo contrattuale dell'appalto.

9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà affidato con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36, comma 9 *bis*, del Codice.

10. PENALI

In caso di ritardo nell'esecuzione dell'appalto saranno applicate le penali previste dall'articolo 13 dello schema di contratto.

11. PAGAMENTI

I pagamenti per l'esecuzione dell'appalto saranno corrisposti secondo le modalità e condizioni previste dal capo IV dello Schema di contratto del progetto esecutivo.

12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La gara in oggetto verrà espletata in modalità completamente telematica attraverso il Portale.

Non saranno ammesse offerte presentate in modalità diversa da quella prevista dalla presente

lettera.

I concorrenti, per presentare le offerte, dovranno:

- previo accesso al Portale, eseguire il download della documentazione di gara disponibile;
- acquisire, predisporre, compilare e firmare digitalmente tutta la documentazione richiesta;
- avviare la compilazione dell’offerta telematica;
- scegliere la forma di partecipazione, inserendo tutti gli altri eventuali operatori economici; nel caso di raggruppamento sarà pertanto l’impresa mandataria/capogruppo ad effettuare le operazioni di caricamento e gestione dei dati per la procedura di gara anche per conto delle mandanti, fermi restando gli obblighi di firma digitale dei documenti presentati di pertinenza di ciascun operatore economico;
- predisporre le buste telematiche secondo le modalità previste nelle linee guida nel documento denominato “Guida alla presentazione delle offerte telematiche”, disponibile direttamente nella home page (accesso pubblico) del Portale, nella sezione “Informazioni”, “Istruzioni e manuali”, avendo cura di verificare che tutti i documenti siano stati compilati correttamente nel formato richiesto (es.: PDF) e firmati digitalmente con firma valida (es. in formato P7M) da tutti i soggetti abilitati ad impegnare giuridicamente l’operatore economico e/o gli operatori economici e che tutti i file siano stati caricati correttamente nelle rispettive buste telematiche;
- modificare o confermare l’offerta;
- inviare l’offerta telematica.

Si precisa che:

- prima dell’invio, tutti i file che compongono l’offerta che non siano già originariamente in formato .pdf, dovranno preferibilmente essere convertiti in formato .pdf; comunque, nel caso in cui non si sia operata la conversione indicata come preferenziale dalla Stazione appaltante, saranno considerati ammissibili i formati compatibili con i software normalmente utilizzati per l’editing e la lettura dei documenti purché non corrotti o illeggibili. In ogni caso si invitano i concorrenti a verificare la corretta apertura e leggibilità dei file prima del caricamento in piattaforma, rimandando il rischio di presentazione di file corrotti o illeggibili a carico del concorrente;
- la predisposizione e il salvataggio dell’offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l’effettivo invio dell’offerta ai fini della partecipazione, ma è necessario completare il percorso cliccando sulla funzione “conferma e invia offerta”;
- oltre il termine di scadenza della presentazione delle offerte, il Portale non ne permette l’invio;
- il Portale permette l’upload di file di dimensioni massime di 15 MB per un limite complessivo di 50 MB per ciascuna busta digitale;
- il Portale consente di far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato, purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, secondo le modalità indicate nel documento denominato “Guida alla presentazione delle offerte telematiche”;

n. **316** del **06/08/2021**

- il plico telematico per la partecipazione alla gara in oggetto, contenente tutta la documentazione prevista ai successivi articoli della presente lettera, dovrà pervenire mediante utilizzo del Portale, a pena di esclusione, entro i termini previsti;
- la piattaforma telematica prevede il caricamento e l'invio dell'offerta contenente le seguenti buste virtuali:

A. busta virtuale “A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”;

B. busta virtuale “B - OFFERTA ECONOMICA”.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, ivi compresi il DGUE e l'offerta economica, dovranno essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del DPR 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b), del Codice.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. BUSTA VIRTUALE “A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Il Portale prevede il caricamento e l'invio della documentazione amministrativa sotto forma di “busta digitale”. La documentazione amministrativa da scaricare, compilare, firmare digitalmente e caricare sul Portale è composta dai seguenti documenti:

- a. **Dichiarazione sostitutiva ed integrativa del DGUE**, redatta secondo l'**Allegato 1**, corredata da n. 1 marca da bollo da 16,00 euro (opportunamente annullata). In alternativa, l'operatore economico può

n. **316** del **06/08/2021**

ricorrere alla marca da bollo virtuale; in tal caso, dovrà allegare la ricevuta del pagamento del bollo che costituisce la “marca da bollo digitale”.

Il documento dovrà inoltre essere firmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un procuratore del legale rappresentante in possesso dei poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura ed in tal caso andrà allegata copia conforme all’originale della relativa procura.

In caso di RTI/consorzio da costituirsi ovvero già costituito/consorzio stabile, la dichiarazione sostitutiva dovrà essere presentata anche da ciascun raggruppando/raggruppato ovvero consorziando/consorziato per il quale il RTI/consorzio partecipa, secondo le modalità di cui al capoverso precedente.

- b. **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, debitamente compilato secondo il modello messo a disposizione (**Allegato 2** – Modello DGUE) contenente tutti gli elementi e le informazioni necessarie inerenti il possesso dei requisiti di partecipazione alla presente procedura. Detta dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente oppure da un delegato/procuratore del legale rappresentante, munito di idonei poteri di firma; occorrerà in tal caso allegare al documento anche copia semplice della delega o della procura e del documento di identità del delegante.

Precisazioni:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, il DGUE deve essere presentato da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
 - nel caso di aggregazioni di imprese di rete, il DGUE deve essere presentato da ognuna delle imprese retiste, se l’intera rete partecipa, ovvero dall’organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
 - nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, il DGUE deve essere presentato dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.
- c. **PASSOE**, di cui all’art. 2, comma 3.2 della deliberazione ANAC n. 111 del 20/12/2011, rilasciato dal servizio AVCpass, comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti, disponibile presso ANAC, Autorità Nazionale Anticorruzione. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all’apposito link sul Portale ANAC (servizi ad accesso riservato – AVCpass), secondo le istruzioni ivi contenute.
- d. **ricevuta** dell’avvenuto pagamento del **contributo a favore di ANAC**, ai sensi della Delibera numero 1174 del 19 dicembre 2018 - Attuazione dell’art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l’anno corrente (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 55 del 6 marzo 2019), di importo pari ad **euro 140,00** (centoquaranta/00).

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on-line al Servizio Riscossione Contributi dell’ANAC.

n. **316** del **06/08/2021**

L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare.

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la Stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato effettuato **prima della scadenza del termine** di presentazione dell'offerta; si precisa che non è ammesso il pagamento successivamente a tale termine.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento entro i termini prescritti, la Stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 266/2005.

- e. **eventuale dichiarazione di costituzione in RTI**, con indicazione dell'impresa capogruppo, sottoscritta da ciascun operatore economico che farà parte del raggruppamento, ovvero - nel caso di RTI già costituito - mandato collettivo irrevocabile di rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o per scrittura privata autenticata.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara, entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili.

Ai fini della sanatoria, la Stazione appaltante, per il tramite del RUP, assegna al concorrente un termine

n. **316** del **06/08/2021**

affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice, è facoltà della Stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

15. BUSTA VIRTUALE “B – OFFERTA ECONOMICA”

Nello step “Offerta Economica”, è richiesto all'operatore economico di inserire, nell'apposita maschera del Portale, il **ribasso offerto**. La percentuale di ribasso sarà considerata fino ad un massimo di tre decimali.

Il Portale genererà l'offerta economica in formato .pdf rispetto al quale il concorrente dovrà:

- a. eseguire il download del file;
- b. eseguire il salvataggio del file sul proprio PC senza aprirlo;
- c. sottoscrivere digitalmente il file;
- d. eseguire l'upload del file sul Portale.

16. SUPPORTO TECNICO PER L'UTILIZZO DEL PORTALE

Nel caso di problemi tecnici o malfunzionamenti sul Portale e/o per richieste di chiarimenti e supporto sulle procedure di affidamento si rimanda alla sezione “Istruzioni e manuali” - “Guida alla presentazione di un'offerta telematica”.

I punti di contatto per la risoluzione di eventuali problemi con l'utilizzo del Portale sono i seguenti:

- e-mail: appalti@tecnoservicecamere.it
- telefono: 011 2441811.

17. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Il concorrente potrà consultare l'andamento della gara telematica accedendo alla propria area riservata del Portale, utilizzando le proprie credenziali.

Si precisa che la procedura, essendo gestita in modo telematico, non richiede alcuna seduta pubblica destinata all'apertura delle offerte poiché con detta modalità è garantita non solo la tracciabilità di tutte le fasi ma anche l'inviolabilità delle buste contenenti le offerte, tuttavia i concorrenti potranno assistere in modalità web-conference a tale seduta utilizzando il link che verrà comunicato tramite portale prima dell'apertura delle offerte.

17.1 Apertura della busta virtuale “A – documentazione amministrativa”

Allo scadere del termine di presentazione, le offerte sono acquisite definitivamente nel Portale e, oltre ad

essere non più modificabili, sono conservate dal Portale medesimo.

Al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, il Portale mantiene cifrati i plichi telematici fino all'apertura degli stessi mediante apposita password.

Il seggio di gara, composto dal RUP e due testimoni, procederà a:

- verificare a sistema l'elenco dei plichi telematici pervenuti nei termini e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- aprire la Busta “A - documentazione amministrativa” e verificare la regolarità dei documenti ivi contenuti;
- verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ovvero concorrenti che siano nella situazione di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lett. m), del Codice;
- verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ex art. 45, comma 2, lettere d), e) e g) del Codice, non abbiano presentato offerta anche in forma individuale;
- verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi ex art. 45, comma 2, lett. d), e) ed f), del Codice;
- verificare il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi prodotte e dai riscontri rilevabili d'ufficio ex art. 43 del D.P.R. 445/2000;
- qualora necessario, attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

17.2 Apertura della busta virtuale “B – offerta economica”

Ultimato il controllo della documentazione amministrativa e completata l'eventuale procedura di soccorso istruttorio e/o di richiesta di informazioni complementari, il seggio di gara procederà:

- all'apertura della busta virtuale contenente l'offerta economica e alla verifica della conformità del documento rispetto alle prescrizioni indicate nel Portale e nella presente lettera, alla lettura dei ribassi offerti e alla formazione della graduatoria provvisoria;
- alla redazione di apposito verbale relativo alle attività svolte, contenente altresì la proposta di aggiudicazione di cui agli artt. 32, comma 7, e 33, comma 1, del Codice a favore del concorrente primo classificato.

18. ESCLUSIONI

Non saranno ritenute valide, e perciò non verranno ammesse alla gara:

- le offerte non pervenute tramite il Portale;

n. **316** del **06/08/2021**

- le offerte presentate oltre il termine stabilito, qualunque sia la causa del ritardo;
- le offerte in aumento, alla pari, plurime, indeterminate, parziali, prive di ribasso, condizionate e irregolari (ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a, del Codice);
- le offerte prive della qualificazione necessaria;
- le offerte che presentano mancata separazione fra documenti amministrativi e offerta economica;
- le offerte, che all'interno della documentazione amministrativa, contengono l'importo dell'offerta economica o elementi che possono consentire in maniera obiettiva la ricostruzione/individuazione dell'importo dell'offerta economica.

19. CONGRUITÀ DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 2 e 2-bis, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Ai sensi dell'art. 97, comma 8, del Codice, quando il numero delle offerte ammesse è pari o superiore a cinque si applica l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dei commi 2 e 2-bis; in tal caso non si applicano i commi 4, 5 e 6. Comunque l'esclusione automatica non opera quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a cinque.

Con un numero di offerte inferiore a cinque, si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

La Stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa (art. 97, comma 6, del Codice).

Nei confronti dell'offerta prima classificata, si procederà con la proposta di aggiudicazione. L'aggiudicazione diventerà efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La Stazione appaltante procederà, mediante la piattaforma AVCPass, alla verifica dei requisiti generali e speciali del concorrente primo classificato, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice.

La stipulazione del contratto è altresì subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-bis, 89 e 92, comma 3, del D.Lgs. 159/2011.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103, comma 2, del Codice,

n. **316** del **06/08/2021**

nonché le polizze di assicurazione di cui al comma 7 dell'articolo menzionato.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice, la Stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento della fornitura del servizio.

Si precisa che l'Appaltatore è tenuto all'assolvimento dell'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 642/1972.

In caso di registrazione, tutte le spese di contratto, bolli, imposta di registro, ecc. sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario senza diritto di rivalsa.

21. POLIZZA ASSICURATIVA

L'Appaltatore, così come previsto all'art. 37 dello schema di contratto e in ossequio a quanto stabilito dall'articolo 103, comma 7, del Codice, ha l'obbligo di stipulare una polizza ai fini della copertura assicurativa per danni di esecuzione, responsabilità civile terzi e garanzia di manutenzione.

22. GARANZIA

Come previsto all'art. 36 dello schema di contratto, prima della stipula del contratto l'Appaltatore dovrà produrre la **garanzia definitiva**, secondo le modalità previste dall'art. 103 del Codice. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'aggiudicatario.

La Stazione appaltante ha il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei lavori, nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore e ha il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere.

La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato. Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'Appaltatore o del concessionario, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione.

n. **316** del **06/08/2021**

La Stazione appaltante può richiedere all'appaltatore la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dall'aggiudicazione.

23. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Roberta Tonellato.

24. TRATTAMENTO DATI

I dati personali forniti dai concorrenti saranno trattati, ai sensi artt. 13 e 14 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dati personali, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della procedura.

Titolare del trattamento è la Camera di Commercio di Padova in persona del suo legale rappresentante pro-tempore con domicilio eletto in Padova, Piazza Insurrezione 1/a.

Il Titolare può essere contattato mediante email all'indirizzo PEC cciaa@pd.legalmail.camcom.it.

La Camera di Commercio di Padova ha nominato un responsabile della protezione dei dati personali (RPD ovvero, data protection officer, DPO) i cui riferimenti sono:

Avv. Sergio Donin, indirizzo mail: sergio.donin@rovigoavvocati.it.

Per dettagli si rimanda all'informativa pubblicata sul sito della Camera di Commercio di Padova (alla sezione relativa alla Privacy).

25. RISERVATEZZA

L'Appaltatore si impegna ad osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento del servizio, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018, unitamente al Regolamento (UE) 679/2016.

26. ULTERIORI INFORMAZIONI

La Stazione appaltante:

- effettuerà l'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- si riserva la facoltà, ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del Codice, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- si riserva la facoltà di sospendere, revocare, annullare in qualunque momento o nuovamente indire la presente procedura, non aggiudicare e/o non stipulare il contratto, senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli articoli

n. **316** del **06/08/2021**

1337 e 1338 del Codice Civile;

- si riserva la facoltà di ricorrere alla consegna anticipata dei lavori;
- quesiti e chiarimenti relativi alla procedura in oggetto potranno essere richiesti esclusivamente per iscritto, tramite il Portale.

27. DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

- Progetto esecutivo
- Modelli per la compilazione dell'offerta:
 - Allegato 1 – Modello dichiarazione integrativa
 - Allegato 2 – DGUE

La Dirigente

Dott.ssa Roberta Tonellato

(firma digitale ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 - art.
20, comma 1 bis)

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (e conforme alle Regole tecniche previste [dall'art. 71 del Codice dell'Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005](#)). Il documento è sottoscritto con firma digitale, verificabile con i software elencati sul sito dell'[Agenzia per l'Italia digitale](#). In caso di stampa cartacea di documento firmato digitalmente, l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rende il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art. [4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179](#)

[Link ad uso interno](#)

n. **316** del **06/08/2021**

Allegato n. 2

Marca da bollo
16 euro

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI
NOTORIETA'**

(Articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/00)

OGGETTO Procedura negoziata, ai sensi degli artt. 63 del D.Lgs. 50/2016 e 1, comma 2, lett. b),
:
del D.L. 76/2020, conv. Legge 120/2020 s.m.i., per l'affidamento dei lavori per il
completamento dei locali al grezzo dell'edificio sito in via Masini a Padova, di
proprietà della Camera di Commercio di Padova.

1. (compilare in caso di Concorrente singolo/Consorzio già costituito/Mandatario in RTI)

Il/la sottoscritt_

nato/a a (.....) il

c.f.

in qualità di(legale rappresentante o procuratore)

della società

con sede legale in(indirizzo)

sede operativa in(indirizzo)

iscritta al Registro Imprese di al n.

P.IVA C.F.

tel.

e-mail

pec

(sezione da ripetere in caso di identità plurisoggettiva, compilando il riquadro successivo)

in qualità di:

(barrare la casella che interessa)

n. **316** del **06/08/2021**

- Concorrente singolo;
- Consorzio già costituito
- Mandatario in raggruppamento temporaneo;
 - tipo orizzontale tipo verticale tipo misto
- altro (specificare).....;

2. (compilare in caso di Mandante in RTI)

<p>Il/la sottoscritt_</p> <p>nato/a a (.....) il</p> <p>c.f.</p> <p>in qualità di(legale rappresentante o procuratore)</p> <p>della società</p> <p>con sede legale in(indirizzo)</p> <p>sede operativa in(indirizzo)</p> <p>iscritta al Registro Imprese di al n.</p> <p>P.IVA C.F.</p> <p>tel.</p> <p>e-mail</p> <p>pec</p>
--

in qualità di:

(barrare la casella che interessa)

- Mandante in raggruppamento temporaneo;
 - tipo orizzontale tipo verticale tipo misto
- altro (specificare).....;

CHE PARTECIPA/PARTECIPANO

alla procedura di cui all'oggetto,

DICHIARA/DICHIARANO:

1. di impegnarsi a fornire la prestazione di cui all'oggetto nel rispetto delle leggi e regolamenti vigenti o che saranno emanati in corso di esecuzione dei lavori di appalto e comunque di tutte le disposizioni necessarie per la

n. **316** del **06/08/2021**

realizzazione dei lavori senza maggiori oneri;

2. di conoscere gli obblighi a proprio carico disposti dalla legge 136/2010 e che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto dello stesso;
3. di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a. delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori;
 - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. di accettare, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione della procedura;
5. di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti della procedura, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
6. di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro;
7. di aver preso visione e di adeguarsi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento delle pubbliche amministrazioni di cui al DPR n. 62/2013 e dal Codice di Comportamento della Camera di Commercio di Padova (Approvato con deliberazione della Giunta camerale n. 16 del 30 gennaio 2014) e di avere esteso tali obblighi, per quanto compatibili, anche ai propri collaboratori;
8. di essere informato, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati) e del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
9. di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003, per gli adempimenti della presente procedura;
10. di aver preso visione delle risposte fornite dalla Stazione appaltante ai quesiti eventualmente formulati dai concorrenti e pubblicate entro il 02/09/2021 sul portale "Appalti e Affidamenti";
11. di essere consapevole che i dati personali forniti saranno trattati, ai sensi artt. 13 e 14 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dati personali, così come modificato dal D.Lgs n.101/2018, esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della procedura.
Titolare del trattamento è la Camera di Commercio di Padova in persona del suo legale rappresentante pro-tempore con domicilio eletto in Padova, Piazza Insurrezione 1/a.
Il Titolare può essere contattato mediante email all'indirizzo PEC cciaa@pd.legalmail.camcom.it. La Camera di Commercio di Padova ha nominato un responsabile della protezione dei dati personali (RPD ovvero, data protection officer, DPO) i cui riferimenti sono: Avv. Sergio Donin, indirizzo mail: sergio.donin@rovigoavvocati.it.
Per dettagli si rimanda all'informativa pubblicata sul sito della Camera di Commercio di Padova (alla sezione relativa alla Privacy).
12. *(in caso di partecipazione alla procedura di gara di operatori economici con idoneità plurisoggettiva)*, che:

n. **316** del **06/08/2021**

- nell'ambito del RTI,
 - l'operatore designato mandatario è:
 -
 - deputato all'esecuzione delle seguenti opere (specificare categoria e relativa incidenza):
 -
 -
 - per una quota di partecipazione, all'interno del raggruppamento, del%
- l'operatore designato mandante è:
-
- deputato all'esecuzione delle seguenti opere (specificare categoria e relativa incidenza):
-
-
- per una quota di partecipazione, all'interno del raggruppamento, del%

Luogo e data

Il/i legale/i rappresentante/i

*(firma/e digitale/i ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005,
n. 82 - art. 20, comma 1 bis)*

.....

.....

.....

N.B.

- *La dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante con firma digitale. In caso di sottoscrizione (sempre digitale) da parte di delegato del legale rappresentante, va allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza e fotocopia del documento d'identità del delegante.*
- *In caso di RTI, la dichiarazione sostitutiva dovrà essere compilata da ciascuna delle ditte componenti il raggruppamento e sottoscritta secondo le modalità di cui al capoverso precedente.*